

REGULAMIN OSK POL-CAR

kursy na prawo jazdy

OSK „POL-CAR” prowadzi szkolenie na kategorie **AM, A1, A2, A, B, C, D, T, BE, CE** prawa jazdy na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostwo Powiatowe w Lesku pod numerem: **00051821**.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. OSK „POL-CAR” zobowiązuje się przeprowadzić kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.)
 - b) ustawą z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2025 r., poz. 1226 ze zm.),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, i wykładowców (Dz. U. z 2018, poz. 1885).
2. Ośrodek oświadcza, że dysponuje sprzętem, kadrą oraz infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia. Ośrodek zapewnia, że pojazdy szkoleniowe są sprawne technicznie, posiadają odpowiednie zaświadczenia zezwalające na prowadzenie nimi szkolenia praktycznego oraz posiadają aktualne ubezpieczenie OC.
3. Ośrodek zobowiązuje się do rzetelnego przekazywania wiedzy i umiejętności wynikających z programu szkolenia.
4. Koszty kursów nie zawierają kosztów egzaminów. Koszty egzaminów Kursant pokrywa indywidualnie.
5. W cenie kursu na prawo jazdy kat. AM, A1, A2, A, B, C, D jest zapewniony dostęp do platformy szkoleniowej do nauki teorii. W cenie kursu jest tylko JEDEN dostęp.
6. Słownik pojęć:
 - a) **Eksterniści** to osoby uczące się samodzielnie, poza tradycyjnym systemem nauczania w szkole OSK i zdające egzamin państwowy teoretyczny w placówce WORD przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego w OSK
 - b) **Szkolenie e-learning** - uczestnicy szkolenia mają dostęp do materiałów edukacyjnych online. Materiał teoretyczny obowiązkowy do przerobienia na platformie. Kursanta obowiązuje szkolenie teoretyczne i praktyczne w OSK.
 - c) **voucher** - dokument, który uprawnia jego posiadacza do skorzystania z określonego kursu na prawo jazdy. Posiada on termin ważności.

WARUNKI PRZYJĘCIA NA KURS

1. Kursant może zapisać się 3 miesiące przed ukończeniem odpowiedniego minimalnego wieku dla danej kategorii prawa jazdy.
2. Kursant musi przedstawić w biurze Szkoły dokument tożsamości:
 - dowód osobisty, paszport lub inny dokument ze zdjęciem i numerem PESEL,
 - lub kartę stałego lub czasowego pobytu w przypadku obcokrajowców.
3. Kursant musi przedstawić Szkole Profil Kandydata na Kierowcę (**PKK**), który jest warunkiem rozpoczęcia kursu w terminie ustalonym pomiędzy kursantem, a pracownikiem biura, według dostępności miejsc.

4. Warunkiem przyjęcia na kurs jest również wniesienie opłaty wpisowej (zadatku):
 - a) kursanci **eksterniści** – **minimum 200 zł** (pokrycie kosztów udostępnienia platformy szkoleniowej),
 - b) kursanci ze szkoleniem **e-learning** - **1000 zł**,
 - c) kursanci kat. BE, CE (samo szkolenie praktyczne) – **połowa ceny kursu**; bądź zgłoszenie się z imiennym voucherem.
5. Szkoła informuje, że otrzymanie wpłaty/przelewu na konto równoznaczne jest z potwierdzeniem **zapoznania się z Regulaminem OSK**.

OPLATY ZA KURS

1. Cena kursu przedstawiona jest w cenniku umieszczonym na stronie internetowej: www.osk-polcar.pl oraz w biurze Ośrodka.
2. Płatność za kurs dokonywać można w ratach wg zasady:

KATEGORIA B – eksterniści

I rata – przy zapisie **minimum 200 zł**,
II rata – przed rozpoczęciem jazd, należy opłacić połowę ceny kursu,
III rata - nie później niż do zrealizowania 15 godzin jazd należy uiścić pozostałą kwotę.

KATEGORIA B – szkolenie e-learning

I rata – przy zapisie **1000 zł**,
II rata – przed rozpoczęciem jazd, kolejne **1000 zł**,
III rata - nie później niż po zrealizowaniu **15 godzin (połowa szkolenia praktycznego)** należy uiścić pozostałą kwotę

KATEGORIE: AM, A1, A2, A, T, C, D

I rata – przy zapisie **minimum 200 zł**,
II rata – **przed rozpoczęciem jazd**, należy opłacić **połowę ceny kursu**,
III rata - nie później niż po zrealizowaniu **połowy godzin szkolenia praktycznego** należy uiścić pozostałą kwotę.

KATEGORIE: BE, CE – samo szkolenie praktyczne

I rata – **przed rozpoczęciem jazd**, należy opłacić **połowę ceny kursu**,
II rata - nie później niż po zrealizowaniu **połowy godzin szkolenia praktycznego** należy uiścić pozostałą kwotę.

3. OSK umożliwia zakup imiennego vouchera na kurs prawa jazdy. Opłata za voucher wówczas musi zostać uregulowana **jednorazowo**.
4. Opłaty mogą być regulowane bezpośrednio w biurze gotówką, kartą (nie dotyczy punktu lokalizacji Sanok, ul. Dworcowa 4 – brak terminala płatniczego) lub przelewem na konto bankowe:

OSK POL-CAR Jan Ziemiański

Konto: PKO BP SA O/Lesko: **94 1020 2980 0000 2002 0002 2228**

Nr SWIFT (BIC): BPKO PL PW

Nr IBAN: PL (przed nr konta bankowego)

W tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko Kursanta oraz kategorię wybranego kursu.

5. W przypadku ponad **3-miesięcznej przerwy** w szkoleniu (z przyczyn niezależnych od Ośrodka Szkolenia) Kursant zobowiązuje się do wyrównania opłat za kurs do aktualnie obowiązujących (o ile te uległy zmianie).

6. Jeśli zmiana ceny nastąpiła w trakcie szkolenia, Kursanta (o ile nie wystąpiła ponad 3-miesięczna przerwa w szkoleniu) obowiązuje cennik z dnia zapisu na kurs.
7. **Egzamin państwowy na pojeździe OSK:** osoby uczestniczące w kursie podstawowym kat. B – automat oraz D mają możliwość podstawienia pojazdu OSK. Podstawienie pojazdu na egzamin państwowy wiąże się z dodatkową opłatą. Wysokość opłaty pozostaje do ustalenia z kierownikiem.

OBOWIĄZKI KURSANTA

1. Kursant zobowiązuje się do poszanowania mienia powierzonego w trakcie trwania kursu, a w przypadku zniszczenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnej naprawy lub wymiany.
2. Kursant ma obowiązek uczestniczyć zgodnie z harmonogramem w zajęciach teoretycznych i praktycznych.
3. **Kursant powinien ukończyć kurs w terminie do 12 miesięcy od dnia jego rozpoczęcia**, tj. pierwszego wpisu w karcie szkolenia. W przypadku niespełnienia tego warunku OSK ma prawo do skreślenia go z listy kursantów. Niewykorzystane środki płatnicze przechodzą wówczas na rzecz OSK, a kursantowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Kursant ma obowiązek powiadomić instruktora z **24 godzinnym wyprzedzeniem** o rezygnacji z zaplanowanych zajęć praktycznych. W przypadku niestawienia się na zajęcia praktyczne, godziny niezrealizowane są wówczas liczone jako zrealizowane, a Kursant jest zobowiązany do uiszczenia **za każdą opuszczoną i niezgłoszoną** godzinę zajęć praktycznych 100% opłaty jak za jazdy doszkalające określone w Cenniku OSK POL-CAR.
5. Kursant ma obowiązek przystąpienia we wskazanym terminie do egzaminu wewnętrznego.
6. Z uwagi na specyfikę szkolenia w zakresie kategorii AM, A1, A2, A w wypadku niezastosowania się przez osobę szkoloną do jakiegokolwiek zalecenia instruktora lub podjęcia specyficznego ryzyka poprzez zachowanie sprzeczne z przepisami prawa, regułami ostrożności lub zasadami szkolenia, w związku z samodzielnym prowadzeniem pojazdu podczas szkolenia praktycznego w zakresie kat. AM, A1, A2, A kursant działa na własne ryzyko i bierze pełną odpowiedzialność za powstałe w wyniku swojego zachowania szkody na osobie, w szczególności poniesione uszkodzenia swojego ciała lub związane z tym szkody materialne powstałe podczas szkolenia.
7. Kursant jest obowiązany do bezwarunkowego wykonywania poleceń instruktora.

WARUNKI REZYGNACJI Z KURSU

1. Kursant ma możliwość rezygnacji ze szkolenia do momentu zrealizowania połowy godzin szkolenia praktycznego. Rezygnacja jest związana z konsekwencjami finansowymi.
2. W przypadku rezygnacji Kursanta jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego, OSK pobiera **opłatę administracyjną w wysokości 200zł** – kwota nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji Kursanta z kursu w trakcie szkolenia praktycznego, OSK potrąci **opłatę administracyjną w wysokości 500zł** oraz rozliczy koszty proporcjonalnie do zrealizowanego etapu szkolenia.
4. Zwrot kwoty może być dokonany **wyłącznie** po okazaniu przez Osobę Szkoloną **oryginału dowodu wpłaty** potwierdzającego uiszczenie opłaty za szkolenie.
5. Dokumenty świadczące o przerwaniu kursu zostaną wydane dopiero po dokonaniu rozliczenia finansowego z Kursantem odbywającym szkolenie.
6. Dokumenty można odebrać w ciągu 14 dni roboczych od złożenia rezygnacji bądź od dokonania odpowiednich rozliczeń finansowych.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI KURSANTÓW

1. Wszelkie dane dotyczące Kursantów oraz informacje przedstawione przez Kursantów traktowane będą przez OSK na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Kursant wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w mediach społecznościowych OSK POL-CAR w ramach promocji Ośrodka.
3. Podanie przez Kursanta danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Kursie w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Kursu.
4. Administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby Kursu jest OSK „POL-CAR” Jan Ziemiański 38-600 Lesko, ul. Waryńskiego 18.
5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane 2 lata od zakończenia kursu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (tj. dz. U. z 2002, nr 101, poz. 926 z zm.).
6. OSK jako administrator danych dołoży szczególnej staranności w celu ochrony interesów Kursantów, których dane dotyczą, w szczególności zapewni że zbierane przez nich dane będą przetwarzane zgodnie z określonym niniejszym Regulaminem celem i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem, w sposób merytorycznie poprawny i adekwatny w stosunku do celów w jakim są przetwarzane oraz będą przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację Kursantów, których dotyczą nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
7. OSK jako administrator przetwarza następujące dane osobowe Kursantów: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, numer PKK, numer PESEL.
8. Kursant ma prawo kontroli przetwarzania swoich danych, a zwłaszcza prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania bądź ich usunięcia.
9. OSK „POL-CAR”-Jan Ziemiański -jest zobowiązany do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w sposób odpowiedni do zagrożeń, w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisów przytoczonych w niniejszym Regulaminie.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień regulaminu nie wyklucza stosowania jego pozostałych postanowień. W miejsce nieważnego postanowienia stosowany będzie ważny przepis, którego znaczenie jest najbliższe celom niniejszego Regulaminu.
3. OSK zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu, wszelkie spory oraz reklamacje będą rozpatrywane według Regulaminu obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia przez Kursanta.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić w szczególności w przypadku dostosowania postanowień Regulaminu do zmieniających się przepisów prawa;
5. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszego Regulaminu rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby OSK.
6. Niniejszy zaktualizowany Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia 24.11.2025 r.